



23-26 СЕНТЯБРЯ
РОССИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

НЕВА 2025

**18-Я МЕЖДУНАРОДНАЯ
ВЫСТАВКА И КОНФЕРЕНЦИЯ
ПО ГРАЖДАНСКОМУ СУДОСТРОЕНИЮ,
СУДОХОДСТВУ, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОРТОВ,
ОСВОЕНИЮ ОКЕАНА И ШЕЛЬФА**



**РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА
ВЫСТАВКИ «НЕВА 2025»**

РУКОВОДСТВО ЭКСПОНЕНТА ВЫСТАВКИ «НЕВА 2025» (УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ)

ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ
ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ ВЫСТАВКИ «НЕВА 2025»,
ДОГОВОРА УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКЕ «НЕВА 2025»

1. Место и время проведения Выставки:

Россия, Санкт-Петербург, МКВЦ «Экспофорум», в здании «Конгресс-центра с Пассажем и Выставочными павильонами» по адресу: Санкт-Петербург, поселок Шушары, Петербургское шоссе, дом 64, корпус 1, Литера А (Выставочный комплекс).

Даты и время работы Выставки:

23.09.2025 года с 09:00 до 18:00 по

25.09.2025 года с 09:00 до 18:00 и

26.09.2025 года с 09:00 до 17:00.

Даты монтажа Выставки:

18.09.2025 года -*нулевой день с 9:00 до 18.00,

19.09.2025 года с 09:00 до 22:00;

20.09.2025 года с 09:00 до 22:00;

21.09.2025 года с 09:00 до 22:00;

22.09.2025 года с 09:00 до 24:00.

Даты заезда экспонентов:

22.09.2025 года с 09:00 до 22:00.

Дата выезда экспонентов:

26.09.2025 года с 17:00 до 22:00.

Дата демонтажа Выставки:

с 26.09.2025 года с 17:00 и далее в круглосуточном режиме до

28.09.2025 года до 09:00.

**только для завоза и размещения на стендах тяжёлых и крупногабаритных экспонатов, согласованных по специальной процедуре в соответствии с настоящими Условиями. В случае использования Участником «нулевого дня» для завоза тяжёлых и крупногабаритных экспонатов по п. 1 настоящих Условий период его участия в Выставке устанавливается с 18 по 28 сентября 2025 года в полном объеме прав и обязательств, определяемом согласно настоящим Условиям.*

2. Организаторы:

Организатор Выставки «НЕВА 2025» (Дирекция выставки):

ООО «НЕВА-Интернэшнл» (Россия)

Устроитель:

ООО «ЭкспоФорум Интернэшнл» (Россия)

Генеральный застройщик:

ООО «ЭкспоФорум-Дизайн» (ЭФ-Дизайн) (Россия)

3. Адрес офиса, почтовый адрес и реквизиты Организатора:

Юридический адрес: Россия, 196140 Санкт-Петербург, Петербургское шоссе, д. 64, корп. 1, Лит.А, пом. 925.

Почтовый адрес: Россия, 196605, Санкт-Петербург, вн.тер.г.пос.Шушары, Петербургское шоссе, дом 64 корпус 1.

ООО «НЕВА-Интернэшнл», Телефон +7 (812) 321-26-76, +7 (812)321-28-17, e-mail: info@nevainter.com
www.nevainter.com

Реквизиты ООО «НЕВА-Интернэшнл» (для оплаты в рублях):

ОГРН 1187847161314

ИНН 7820065840

КПП 782001001

Расчетный счет 40702810300000095224

Банк ГПБ (АО), г. Москва

Корр. счет 30101810200000000823

БИК 044525823

4. Процедура оформления участия и оплаты участия в выставке «НЕВА 2025»

4.1. Общие положения

4.1.1. Участие в Выставке «НЕВА 2025» доступно в форматах:

участие со стендом;

заочное участие;

партнерский пакет;

рекламные возможности;

делегатские пакеты.

После выбора необходимого формата и предварительного подтверждения услуги клиентским (персональным) менеджером ООО «НЕВА-Интернэшнл», на электронный адрес Участника высылается уникальная ссылка на электронную заявку (Заявка).

4.1.2. Заполненная Заявка направляется персональному менеджеру, на указанный Участником электронный адрес приходит подтверждение заказа (для согласования). Персональный менеджер проверяет данные, присваивает номер стенда (если необходимо), выставляет счет и направляет его Участнику для оплаты.

С момента согласования заказа Участник и Организатор приобретают права и обязанности на условиях, закрепленных [Публичной офертой](#).

Оформление участия в Выставке на условиях Публичной оферты совершается посредством заполнения и направления Участником Заявки и оплаты счета, выставленного Организатором на основании Заявки, без подписания договора.

4.1.3. На основании первой заполненной Заявки формируется личный кабинет Участника (*Личный кабинет Экспонента*). Логин и пароль для

входа в Личный кабинет направляются на указанный Участником электронный адрес ответственного за Выставку в течение 5 дней со дня согласования Заявки.

Заявки могут заполняться и направляться (уточняться) Участником неограниченное количество раз в пределах сроков, установленных Публичной офертой для заказа услуг, бронирования выставочных площадей в субаренду, по тарифам, действующим на день направления/уточнения Заявки Организатору.

4.1.4. При наличии на стенде Со-экспонентов, Заявка заполняется для каждого из Со-экспонентов по ссылке, направленной для первой Заявки. В случае, если Со-экспонент самостоятельно оплачивает свое участие, для такого Со-экспонента направляется индивидуальная ссылка для заполнения Заявки.

4.2. Каждому из заявленных Участником представителей для посещения Выставки выдается бейдж (в соответствии с выбранным форматом участия).

Бейджи выдаются Организатором с 9:00 часов 22.09.2025 (заезд экспонентов) назначенному Участником ответственному лицу на основании доверенности. Образец формы доверенности Бланк №3.

4.3. Не позднее последнего дня демонтажа (28.09.2025) назначенное Участником ответственное лицо обязано представить подписанные со стороны Участника акты сдачи-приемки на оказанные услуги, акты сдачи-приемки (возврата) заказанных выставочных площадей, счета-фактуры.

Оригиналы необходимых закрывающих документов доступны к получению в офисе Организатора в пассаже МКВЦ «Экспофорум».

4.4. В случае необходимости (по запросу Участника) возможно подписание Договора участия по установленной форме. В таком случае Участник самостоятельно заполняет необходимые реквизиты договора по форме, и направляет скан-копию подписанного со своей стороны договора на электронный почтовый ящик Организатора. В свою очередь Организатор подписывает полученную от Участника скан-копию договора и направляет её в адрес Участника по электронной почте ответным письмом. В дальнейшем стороны в обязательном порядке обмениваются оригиналами подписанных документов (договора и всех приложений к нему) не позднее 31.07.2025. Для документов, подписанных Сторонами после 31.07.2025, срок обмена оригиналами составляет 10 (Десять) дней со дня обмена скан-копиями документов, но не позднее 22.09.2025.

Возможен обмен документами с помощью сервисов электронного документооборота.

4.5. **Подача Заявок** на предоставление услуг, предоставление выставочных площадей Организатором при проведении Международной выставки и Конференции по гражданскому судостроению, судоходству, деятельности портов и освоению океана и шельфа «НЕВА 2025» доступна в полном объеме по 31.07.2025 включительно.

После 31.07.2025 и по 19.09.2025 включительно к заказу доступны:

рекламные услуги;
делегатские пакеты.

При подаче Заявок после указанной даты Организатор оставляет за собой право разместить информацию об Участнике в приложении к путеводителю, а при отсутствии технической возможности формирования приложения к путеводителю материалы Участника не размещать, при этом размещение в электронном списке экспонентов в контенте «Экспонентам» на сайте Выставки по решению Организатора может производиться позднее указанной даты.

4.6. **Оплата участия в Выставке** производится на основании счетов ООО «НЕВА-Интернэшнл», выставляемых Организатором на основании поданных Участниками Заявок согласно тарифам, опубликованным на интернет-сайте Организатора www.nevainter.com в следующем порядке:

4.6.1. По счетам, выставленным Организатором к оплате с **01.01.2025 по 02.05.2025 включительно**:

50% от общей суммы – Участник оплачивает **не позднее 10 (Десяти) дней со дня выставления счёта** Организатором;

50% от общей суммы – Участник оплачивает **не позднее 12.05.2025** включительно.

4.6.2. По счетам, выставленным Организатором к оплате с **03.05.2025 и позднее**:

100 % от общей суммы – Участник **оплачивает не позднее 5 (Пяти) дней со дня выставления счёта** Организатором.

4.6.3. **Оплата технических услуг:**

По счетам, выставленным до 13 июня 2025 (включительно) оплата производится следующим образом: 50% от счета необходимо оплатить в течение 10 рабочих дней, а остаток до 30 июня 2025.

По счетам, выставленным после 13 июня 2025 оплата производится следующим образом: 100% от счета необходимо оплатить в течение 10 рабочих дней.

4.6.4. **Оплата рекламных услуг и делегатских пакетов:**

По счетам, выставленным до 01 августа 2025 (включительно) оплата производится следующим образом: 100% от счета необходимо оплатить в течение 10 рабочих дней.

По счетам, выставленным после 01 августа 2025 оплата производится следующим образом: 100% от

счета необходимо оплатить в течение одного рабочего дня.

4.7. Без 100% предоплаты выставленных счетов Участники на Выставку не допускаются.

4.8. Частичный или полный отказ от участия в Выставке в срок с 12.07.2025 (включительно) и не позднее 29.08.2025 (включительно), в том числе от ранее заказанной выставочной площади в субаренду, а также от услуг согласно Заявке (Заявкам) Участника, влекут за собой уплату Участником Организатору 50% (Пятьдесят процентов) от стоимости субаренды, и 100% (Сто процентов) стоимости заказанных Участником и фактически оказанных Организатором услуг на дату получения уведомления Участника, а также расходов, понесенных Организатором в связи с их оказанием. Уплаченные Участником денежные средства в сумме, предусмотренной настоящим пунктом, удерживаются Организатором и не возвращаются Организатором Участнику.

4.9. Частичный или полный отказ от участия в Выставке за три недели и менее (с 30.08.2025 и позднее) до начала монтажа Выставки, в том числе от ранее заказанной выставочной площади в субаренду, а также от услуг согласно Заявке (Заявкам) Участника, влекут за собой уплату Участником Организатору 100% (Сто процентов) от стоимости субаренды, и 100% (Сто процентов) стоимости заказанных Участником и фактически оказанных Организатором услуг на дату получения уведомления Участника, а также расходов, понесенных Организатором в связи с их оказанием. Уплаченные Участником денежные средства в сумме, предусмотренной настоящим пунктом, удерживаются и не возвращаются Организатором Участнику.

4.6. Направляя в адрес Организатора Заявку, Участник тем самым выражает свое согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) данных об Участнике и персональных данных представителя Участника, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение Организатором.

4.7. Заказанная выставочная площадь предоставляется Участнику с первого дня монтажа по день окончания демонтажа. Участники обязаны освободить занимаемую площадь не позднее 9:00 МСК последнего дня демонтажа.

5. Стоимость участия в Выставке «НЕВА 2025»

Организатор оставляет за собой право изменять цены на участие в Выставке по своему усмотрению в случае их изменения оператором выставочного комплекса - МКВЦ «Экспофорум» или в связи с существенным уменьшением стоимости рубля и

(или) повышением его обменного курса, влияющих на стоимостные показатели.

ВНИМАНИЕ! В случае подачи любой заявки на услуги по выставке ПОСЛЕ 15 августа 2025 г. стоимость услуг возрастает в 2 раза.

5.1. **Расценки Российского раздела выставки (Российские расценки)** действительны также для Участников из Стран, входящих в Евразийский Экономический Союз (ЕАЭС).

5.1.1. *Льготная оплата российским Участникам и Участникам из ЕАЭС (ставки в Российских рублях)*

В целях оказания поддержки российской морской отрасли для российских предприятий и организаций и предприятий из ЕАЭС – Участников Выставки Организатором установлены льготные расценки на участие в выставке «НЕВА 2025»:

5.1.2. Тарифы на участие в Выставке «НЕВА 2025», в том числе арендная ставка для выставочных площадей, услуг, размер регистрационного сбора, определены и размещены на Интернет-сайте Организатора www.nevainter.com.

5.2. Расценки иностранного раздела Выставки.

5.2.1. Инофирмы, предприятия с участием иностранного капитала, дилеры, дистрибьюторы, продавцы продукции, импортированной в России/ЕАЭС или произведенной по лицензиям и технологиям зарубежных фирм, не входящих в ЕАЭС, а также филиалы и представительства иностранных фирм из Стран за пределами ЕАЭС, дипломатические, торговые и иные представительства государств, не входящих в ЕАЭС, оплачивают участие наряду с другими иностранными экспонентами выставки по ставкам в ЕВРО (EUR) указанным в п. 6.2.1, а при оплате внутри РФ- по тем же ставкам в рублевом эквиваленте по курсу ЦБ РФ на день выставления счета Организатором.

Участникам из Стран, входящих в ЕАЭС и не попадающими под условия, описанные выше, предоставляются Российские расценки по оплате участия в Выставке.

Расценки иностранного раздела Выставки для оплаты из-за границы инофирмами-нерезидентами РФ, а также фирмами-резидентами, указанными в п. 5.2, определяются как иностранные.

Счета для оплаты Участникам, указанными в п. 5.2 Условий, выставляются в рублях по курсу ЦБ РФ, действующему на дату выставления счета.

5.2.1. Расценки на участие в Выставке «НЕВА 2025» для иностранных организаций, в том числе арендная ставка для выставочных площадей, услуг, размер регистрационного сбора, определены и размещены на Интернет-сайте Организатора www.nevainter.com.

5.3. **Регистрационный сбор** за участие в выставке включает в себя: услуги по п. 6.5. настоящих «Условий», охрану павильонов в ночное время в период работы выставки, пропуска (бейджи Экспонент) для Участников Выставки из расчета 1 бейдж на 3 м² площади, один экземпляр печатного путеводителя Выставки, общую уборку проходов между выставочными стендами, 1 пригласительный на Торжественный прием.

Оплата Регистрационного сбора является обязательной для всех Участников. За всех Со-экспонентов взимается дополнительный Регистрационный сбор посредством заполнения Заявки на каждого из Со-экспонентов, участвующих с общим стендом. Все со-экспоненты должны быть согласованы с Организатором.

5.4. **Застройка стендов**

5.4.1. **Стандартная застройка стендов**

Расчет стоимости строительства и оформление стендов из стандартных выставочных конструкций по готовым пакетным предложениям и заказ дополнительного оборудования производится через онлайн-конфигуратор, ссылку на который индивидуально направляется Экспоненту менеджерами технического отдела.

Уличная экспозиция доступна для заказа после предварительного согласования с Организатором. Каталог технических услуг:

https://exsys.events/catalog/mezhdunarodnaya-vystavka-i-konferentsiya-neva-2025/price/14527-52-155/?ACTION=info_catalog&PRICE=Y&ID_PRICE=14527-52-155

Строительство стандартных и улучшенных стандартных (стандарт+) стендов через онлайн-конфигуратор и заказ технических услуг	
<p>Захарченко Дмитрий тел.: +7 (812) 240 40 40 доб. 2298 моб: +7 (929) 543 20 96 d.zakharchenko@nevainter.com Павильон F + H2/H4/H6</p>	<p>Лебедева Александра тел.: +7 (812) 240 40 40 доб. 2300 моб: +7 (965) 040 16 07 as.lebedeva@nevainter.com Павильон G + H1/H3/H5</p>
<p>Дмитриев Иосиф тел.: +7 (812) 240 40 40 доб. 2267 моб: +7 (929) 672 64 68 i.dmitriev@nevainter.com Павильон E, пассаж, уличное пространство</p>	

5.4.2. **Нестандартная, индивидуальная и эксклюзивная застройка стендов.**

При строительстве, оформлении и оборудованию нестандартных, индивидуальных, эксклюзивных выставочных стендов необходимо обращаться к генеральному застройщику Выставки:

ООО «ЭкспоФорум-дизайн» (ООО «ЭФ-Дизайн»)
(Генеральный застройщик)

www.expoforum-design.ru

Строительство нестандартных, индивидуальных, эксклюзивных стендов «ЭФ-Дизайн»

<p>Рачина Александра Алексеевна тел.: +7 (812) 245 04 44 доб. 449 моб: +7 (931) 351 22 20 aa.rachina@ef-design.ru</p>	<p>Жижакина Мария Александровна тел.: +7 (812) 245 04 44 доб. 468 моб: +7 (921) 365 55 92 maz@ef-design.ru</p>
---	---

При застройке нестандартных, индивидуальных, эксклюзивных стендов не Генеральным застройщиком, **Участник обеспечивает** техническое согласование и аккредитацию своего застройщика (подрядчика, субподрядчика), прохождение технической экспертизы (технического согласования) стенда Генеральным застройщиком, а также полную оплату указанных услуг по согласованию. При этом Участник несёт полную ответственность за привлечённого им стороннего застройщика стенда перед Организатором за все действия/бездействия такого привлечённого стороннего застройщика, в соответствии с настоящими «Условиями» и действующим законодательством Российской Федерации.

В случае, если строительство нестандартного, индивидуального, эксклюзивного стенда осуществляется Участником самостоятельно. Участник также обеспечивает техническое согласование и аккредитацию в службе, уполномоченной ООО «ЭкспоФорум Интернэшнл» в лице службы технического контроля ООО «ЭФ-Дизайн» и на её условиях <https://ef-design.ru/techcontrol>. При этом Участник несет полную ответственность за все свои возможные действия/бездействия и причинённый ущерб самостоятельно.

Дирекция выставки в лице ООО «НЕВА-Интернэшнл», как не имеющая договорных и иных юридических отношений с привлечённым Участником сторонним застройщиком, как субподрядчиком Участника, кроме Генерального Застройщика в лице **ООО «ЭФ-Дизайн»**, не взаимодействует напрямую с таким привлечённым сторонним застройщиком, как субподрядчиком Участника и не оказывает ему услуги напрямую. Взаимодействие и оказание услуг осуществляется исключительно через Участника выставки.

Правила расчета отпускной электрической мощности:

1.	При площади стендов до 30 кв.м. и требуемой мощностью до 5 кВт оплачивается только предоставление источника.
2.	При площади до 30 кв.м. и требуемой мощности выше 5 кВт. оплачивается предоставление источника, а также каждый дополнительный кВт свыше 5 кВт по ставке: Превышение ограничения выделяемой

	отпускной электрической мощности за 1 кВт на 1 кв.м. застройки.
3.	При площади стенда свыше 30 кв.м. вне зависимости от требуемой мощности в силу вступает ограничение выделяемой отпускной электрической мощности – 0,16 кВт на 1 кв.м. застройки. При превышении выделяемой отпускной электрической мощности необходимо оплатить помимо источника мощности, также каждый кВт по ставке: Превышение ограничения выделяемой отпускной электрической мощности за 1 кВт. на 1 кв.м. застройки.

Разрешенная застройка в павильонах:

F – Индивидуальная застройка, улучшенная застройка (запрещена стандартная застройка);

G - Индивидуальная застройка, улучшенная застройка, стандартная застройка (запрещена на центральной и первой линии);

H – Индивидуальная застройка, улучшенная застройка, стандартная застройка (запрещена на центральной и первой линии);

E – Индивидуальная застройка (ограничения по высоте, весу и монтажным работам – уточнения по запросу), улучшенная застройка, стандартная застройка.

Пассаж - Индивидуальная застройка.

ВНИМАНИЕ! В связи с высокой трудоемкостью и необходимостью качественного контроля стендов ключевых участников застройка стендов площадью свыше 300 м² осуществляется исключительно силами Генерального Застройщика в лице ООО «ЭФ-Дизайн».

5.5. Публикация сведений об Участнике в электронном списке Участников на сайте Выставки, а также электронном Каталоге осуществляется следующим образом: информация предоставляется Участником путем заполнения электронной заявки, либо в Личном кабинете компании. Объем публикации – до 650 знаков на русском и до 650 английском языках (название, контактная информация, основные виды деятельности или описание услуг).

При заполнении Заявки (Заявок) Участник обязуется указывать корректные данные. Ответственность за неблагоприятные последствия, возникшие в связи с некорректным отображением любой информации при заполнении Заявки, полностью ложится на Участника.

В случае непредставления текста публикации Организатор использует имеющуюся в его распоряжении информацию без согласования с Участником. Организатор не несет ответственности

за пропуски, ошибки, место размещения и не размещение в электронном списке экспонентов на сайте Выставки www.nevainter.com. Аккаунт в личном кабинете и строка записи в электронном списке Участников открывается для Участника не позднее, чем в течение 7 дней после подачи заявки на участие в Выставке. Заведённая Участником на сайт Выставки (с помощью уникального логина и пароля) информация остается на сайте на постоянной основе до 31.12.2025.

Информация об Участнике в счёт Регистрационного сбора так же включается в печатный путеводитель по Выставке «НЕВА 2025», в его графическую версию, размещаемую на информационных носителях на территории проведения выставки и в его PDF-версию и интерактивные планы павильонов с указанием плана размещения стендов Участников и информации о них. Указанная информация в печатном путеводителе и на графическом информационном носителе содержит в себе: наименование Участника, изображение плана павильона с указанием места размещения стенда Участника, номер стенда Участника.

5.6. Реклама в печатном путеводителе, размещение баннеров и иных информационных носителей Участников на территории Выставки и в павильонах осуществляется по согласованию с Организатором по отдельным тарифам и процедуре.

Расценки определены и размещены на сайте www.nevainter.com.

5.7. Оплата конференц-залов и их оборудования для проведения семинаров, конференций, презентаций Участников осуществляется по согласованию с Организатором по отдельным тарифам и процедуре на основании соответствующих заявок.

Стоимость по запросу.

5.8. В случае непредоставления Участнику заказанных и оплаченных площади и услуг Организатор несет ответственность в объеме, не превышающем стоимость конкретной услуги в соответствии с настоящими Условиями. Финансовые и другие претензии, выходящие за рамки данной ответственности, не принимаются.

6. Планировка размещения стендов Участников осуществляется не ранее, чем за 2 недели до начала монтажа. Планировка размещения стендов Участников в павильоне, осуществленная до этого срока, является предварительной. Организатор оставляет за собой право менять местоположение стендов Участников в павильоне в зависимости от технической необходимости по своему усмотрению. В случае технической необходимости изменения местоположения Экспонента, стоимость участия пересматривается в

зависимости от местоположения и занимаемой площади в павильоне.

7. Организатор не несет материальной ответственности за грузы и экспонаты Участников. В случае необходимости Участник оформляет заказ на охрану стенда и экспонатов в службе безопасности КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» (на месте по прибытии). Участники несут материальную ответственность в полном объеме за ущерб, причиненный Организатору, предоставляемым выставочным площадям, оборудованию, третьим лицам.

8. Минимальный размер заказываемой выставочной площади составляет **9 м2**.

9. Выставочные площади, оплаченные и не занятые Участником на момент начала монтажа Выставки, рассматриваются как свободные. Организатор вправе распорядиться ими по своему усмотрению. В этом случае средства Участнику не возвращаются.

10. Размещение экспонатов на стенде и его оформление осуществляется Участником.

11. Транспортное обслуживание, экскурсионное обслуживание, туристическая визовая поддержка, услуги гида, услуги переводчика, билеты в музеи, авиа/жд билеты (через поставщика), номера в отелях Петербурга осуществляет **ООО «Ден Рус»**

Санкт-Петербург, пос. Шушары,
Петербургское шоссе, д. 62, корп. 4, офис Т-205

Отдел туризма
Демкина Марина моб: + 7 921 944 52 07 demkina.m@denrus.ru

12. Транспортировка грузов и экспонатов на Выставку осуществляется Участниками самостоятельно. **На территории выставочного комплекса погрузочно-разгрузочные работы, таможенное оформление, доставку экспонатов на стенд и хранение тары** осуществляет **ООО «ПАН-БАЛТСервис»**.

ООО «ПАН-БАЛТСервис»

Санкт-Петербург, поселок Шушары Петербургское шоссе 62, корп. 4, литера А

Тел.: + 7 (812) 322 60 38, 322 60 34

Факс: + 7 (812) 322 60 98

е – mail: info@pbs.spb.ru

Отдел экспедирования выставочных грузов	
Галкин Андрей моб: + 7 921 964 30 39 galkin@pbs.spb.ru	Беляев Владимир моб.: +7 921 996 17 50 vladimir@pan-baltservice.ru

Внимание! В связи с тем, что стоимость обработки экспонатов, особенно крупногабаритных, может быть значительной, просим вас заранее обратиться в **ООО «ПАН-БАЛТ**

Сервис» по вопросам тарифов на данный вид работ и заявок на их проведение.

13. Кейтеринговое обслуживание, организацию питания осуществляет **ООО «КАРАМЕЛЬ Кейтеринг»**

Санкт-Петербург пос. Шушары, Петербургское шоссе д.64,кор.1,лит.А,пом.1-Н (Ч.П.1285)

Отдел кейтерингового обслуживания
Стрелкина Ирина моб: + 7 931 227 26 35 is.strelkina@caramel-catering.ru

14. Коммерческая деятельность, страхование и представление экспонатов на выставке осуществляется в соответствии с действующим законодательством

15. Участие в выставке «НЕВА 2025» допускается только с экспонатами по тематике выставки. Организатор оставляет за собой право отказать в участии в Выставке «НЕВА 2025» предприятию, подавшему заявку на участие в выставке, без объяснения причин.

16. Предприятия, имеющие задолженность перед Организаторами «НЕВА 2025» по выставочным мероприятиям предыдущих периодов или отказавшиеся от участия в Выставке «НЕВА 2023» после подачи ими любой из форм заявок вне зависимости от удержания в любом объёме невозвращаемых авансов по бронированию площади и оказанию услуг по указанной выставке, подписанного Соглашения о расторжении договора участия в выставке, их агенты, представители, аффилированные или иные организации, действующие от их имени по оформлению участия, или размещающие такие организации на собственных стендах, не допускаются к участию в «НЕВА 2025» в соответствии с рекомендациями введённых с 2018 года требований Международных стандартов аудиторской отчётности к деятельности компании по наличию системы проверки надёжности контрагентов и осуществления действий во избежание потенциальных финансовых потерь и потенциального возможного возникновения невозвращаемых задолженностей или иных рисков на основе существующего опыта взаимодействия с контрагентами (экспонентами) и произведённого анализа надёжности контрагентов (экспонентов) на его основе.

17. В случае отмены Выставки по форс-мажорным обстоятельствам, не зависящим от Организатора, оплаченные суммы за участие в выставке возвращаются Участнику за вычетом средств, израсходованных Организатором на подготовку Выставки, исчисляемых Организатором самостоятельно.

18. **Приёмка** оказанных Организатором услуг, приёмка и возврат предоставленных Организатором выставочных площадей

производятся по соответствующим актам сдачи-приёмки, актам возврата (*Акты*, по применимости), в срок **не позднее 28.09.2025**. Акты направляются Организатором Участнику Почтой России/курьерской службой, либо вручаются уполномоченному представителю Участника. Доверенность Бланк №3.

В случае, если указанные акты, направленные Организатором Участнику, не будут

подписаны и предоставлены со стороны Участника Организатору в срок до 28.09.2025

(включительно), и если Участником не были заявлены в письменной форме мотивированные замечания/возражения по объёму и качеству предоставленных услуг и выставочных площадей, услуги и выставочные площади, предоставленные Организатором согласно поданным Участником Заявкам, считаются принятыми Участником в полном объёме и без замечаний.

19. В случае использования точек подвеса подвесных конструкций стендов, подключения любого электрооборудования и воды на стенде необходимо заказать у Организаторов выставки и оплатить соответствующие услуги. Указанные услуги заказываются Участником у Организатора самостоятельно или привлекаемыми Экспонентом 3-ми лицами (застройщик, подрядчик, субподрядчик) при наличии Доверенности на заказ услуг от лица Экспонента.

20. Время завоза тяжёлого и габаритного оборудования и монтажа выставки указано в п. 1 настоящих Условий. При необходимости Участник или фирма-застройщик стенда могут продлить время монтажа или демонтажа по дополнительной заявке за дополнительную плату с согласия Дирекции выставки. Тарифы на данный вид работ необходимо получить у Организатора по отдельному письменному запросу со стороны Участника.

21. Технические согласования тяжёлого и габаритного оборудования, точек подвеса конструкций стенда (баннеров), лебёдок, точек вывода интернет-подключения на выставочный стенд и технических работ по его обеспечению, демонстрации сварочного оборудования на стенде и проведение технических работ по его обслуживанию:

22. Тяжелое, габаритное оборудование завозится на выставочные стенды Участников только в нулевой день монтажа 18.09.2025 и вывозится после начала демонтажа при освобождении проходов к монтажным воротам от стендовой застройки. Участник до 15 августа 2025 г. обязан согласовать с Дирекцией выставки и Технической Дирекцией «ЭкспоФорум Интернэшнл» через

Организатора Выставки - габариты, весовые характеристики и иные параметры оборудования на предмет его возможного провоза в соответствии с шириной и высотой монтажных ворот павильона или габаритами и грузоподъёмностью лифтового оборудования КВЦ, а также вес оборудования на предмет его соответствия техническим параметрам максимальной распределенной нагрузки на пол выставочного комплекса и способа его установки на стенде на опоры, поддоны, подиумы, рамы, балки и т.д. (См.: **Бланк ТС 1. Согласование провоза и размещения тяжёлого и габаритного оборудования на стенде**).

22.2. Участник в случае, если на его стенде предполагается использование подвесных конструкций (баннеров), помимо технического согласования стенда его Застройщиком, непосредственно самостоятельно должен согласовать до 15 августа 2025 г. с Дирекцией выставки\Инженерной службой КВЦ\«ЭкспоФорум Интернэшнл» места и характеристики точек подвеса таких конструкций(баннеров) и лебёдок (См.: **Бланк ТС 2. Согласование точек подвеса и лебёдок**) а также, если такой заказ не оформлялся ранее, заказать в Дирекции выставки у ООО «НЕВА-Интернэшнл» потребное количество точек подвеса и нужное количество лебёдок.

22.3. Участники, заказавшие **предоставление доступа в сеть и повод/отвод воды** на свой выставочный стенд, для технического выполнения такого заказа должны согласовать точное место точки вывода кабеля на стенде и иные технические детали с Дирекцией выставки.

22.4. Демонстрация сварочных и иных технических работ в павильоне осуществляется экспонентами с соблюдением соответствующей технической инструкции, разрабатываемой и предоставляемой ООО «ЭкспоФорум Интернэшнл» с его разрешения, выдаваемого на основании поданной Участником формы (См.: **Бланк ТС 2. Согласование демонстрации сварочного оборудования на стенде и проведение технических работ по его обслуживанию**) с соответствующими **Приложениями**, Законодательством, регулирующим пожарную и иную технологическую безопасность, и стандарты для данного вида работ в данном виде помещений. Ответственность за соблюдение Законодательства в области технологической, противопожарной и иной безопасности персонала Участника и третьих лиц, а также помещений. Поставка на стенд оборудования для обеспечения безопасности и ответственность за любой ущерб, причиненный персоналу Участника, третьим лицам и помещениям КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» при демонстрации на стенде или открытых площадях



выставки сварочных и иных технических работ, в том числе и при проведении подрядчиками застройки выставочного стенда от имени или в интересах Участника или третьего лица и размещении оборудования, машин, механизмов и иных экспонатов на стенде или заявленных выставочных площадях Участника, целиком лежит на Участнике. Организатор выставки не несет ответственности за любые возможные последствия, которые могут наступить вследствие действий, описанных в данном пункте Условий.

23. Бланки **№1, №2, TCN№1, TCN№2** для заполнения прилагаются отдельным файлом, который размещён на сайте www.nevainter.com в разделе «Заявка на участие в НЕВА 2025».

Заполненную заявку просьба направить на почту вашему техническому менеджеру
d.zakharchenko@nevainter.com (Дмитрий Захарченко, Павильон F + Н 1-4)
as.lebedeva@nevainter.com (Лебедева Александра, павильон G + Н 5-6)
i.dmitriev@nevainter.com (Дмитриев Иосиф, павильон E, пассаж, уличное пространство)
не позднее 15 августа 2025 года.

Бланк №1



СОГЛАСОВАНИЕ ТОЧЕК ПОДВЕСА И ЛЕБЁДОК НА ВЫСТАВКЕ «НЕВА 2025»
(Заполняется на бланке Участника при необходимости)

Мероприятие:	НЕВА 2025
Дата проведения:	23-26 сентября 2025
Дата монтажа:	18 сентября- нулевой день. 19-22 сентября 2025
Дата демонтажа	26 сентября 2025 (с 17-00), далее в круглосуточном режиме до 9-00 28 сентября 2025

- Заявку на согласование точек подвеса и лебедок Участник (Застройщик) должен представить в ООО «НЕВА-Интернэшнл» не позднее 15 августа 2025 г
- При несоблюдении сроков подачи заявок на услуги стоимость услуг/работ и оборудования рассчитывается с 100% надбавкой к утвержденным Ставкам за услуги.

Порядок выполнения Заказа по подвесу и снятию конструкции/баннеров на высоте внутри выставочных павильонов

- Заказчик (Экспонент или Застройщик) предоставляет на согласование
 - **проекты стенда и конструкции для подвески внутри павильонов (3D-модель, изометрия, ориентирование подвеса в Павильоне)**
 - **информационное письмо с кратким описание конструкции согласно образцу**
- При рассмотрении предоставленной Заказчиком документации представитель Технического отдела вправе потребовать внесения изменений в конструкцию, предназначенную под подвески
- Подвешенная конструкция **не должна** выходить за размеры субарендованной площади Экспонента
- Ответственность за сборку и прочность конструкции, а также за организацию точек крепления на конструкции несёт Заказчик
- При осмотре смонтированной конструкции на стенде, в случае её несоответствия заявленным техническим характеристикам, а также если прочность и качество сборки данной конструкции вызывает сомнение, Исполнитель вправе отказать Заказчику в исполнении услуг по подвеске
- Навеска дополнительного оборудования (осветительной техники, рекламных носителей и т.д.) на уже подвешенную конструкцию **ЗАПРЕЩЕНА!**
- При желании Заказчика использовать собственные грузоподъемные механизмы, должны применяться только цепные электрические лебёдки
- Ответственность за эксплуатацию собственных лебёдок несёт Заказчик
- В стоимость заказа входит подвеска и снятие конструкции с использованием необходимого снаряжения
- Снятие конструкции силами Заказчика **ЗАПРЕЩЕНО!**
- За повреждение, порчу и утрату снаряжения, оборудования, материалов, использованных при подвеске конструкции Заказчик обязан выплатить штраф в размере 100% от стоимости повреждённого, испорченного или утраченного снаряжения, оборудования или материалов.
- Запрещены подвесные конструкции, выполненные из систем «Джокер», «Тритикс», «Октанорм», и других выставочных конструктивов.
- В качестве основы для подвесной конструкции должны использоваться специальные сценические фермы.
- Навесное оборудование (осветительное, звуковое и т.д.), установленное на подвесную конструкцию, должно дополнительно страховаться металлическим тросом или цепью.
- Конструкции с рекламными носителями или декором должны иметь не менее трех точек крепления к несущим конструкциям. Нагрузка от рекламных конструкций или декора должна быть

равномерно распределена по ферме, поэтому крепежные элементы должны быть одинаковой длины и равномерно натянуты.

- Монтаж дополнительного оборудования (осветительное, звуковое, рекламные носители и т.д.), не указанного в согласованной проектной документации, запрещен.
- Подстраховка элементов конструкции выставочного стенда к подвесной конструкции запрещена. Для страховки элементов конструкции выставочных стендов обязательно наличие металлического каркаса или металлической закладной детали.
- Все смонтированные на подвесе кабельные линии должны быть закреплены к фермам или другим конструкциям подвеса.
- Для крепления подвесов допускается использование металлических цепей, канатных, текстильных и цепных грузоподъемных строп, металлических тросов и канатов заводского изготовления. Использование в подвесных конструкциях текстильных тросов с самодельными узлами запрещено.
- Соединение элементов подвеса между собой допускается такелажными изделиями замкнутого типа: такелажные скобы, карабины, рым-гайки, талрепы. Карабины должны открываться внутрь и иметь предохранительную гайку. Возможно использование талрепов только с грузозахватными элементами типа: вилка, кольцо.
- Для создания петель на концах металлических тросов и канатов, а также для их соединения разрешается использовать только стальные усиленные зажимы DIN 1142. Необходимо устанавливать не менее 3-х зажимов на одно соединение. Основные требования к установке зажимов:
 - мостик должен быть всегда расположен на несущей части каната;
 - расстояние между двумя зажимами должно составлять 1,5-3 (максимум) ширины перемычки;
 - затягивание зажимов до нужного усилия затяжки необходимо производить с помощью динамометрического ключа.
- Для монтажа подвесной конструкции должен использоваться такелаж, обеспечивающий надежность соединений и страховочных узлов: карабины DIN5299D, рым гаки DIN582, рым болты DIN580, скобы DIN832, зажимы для троса DIN1478, трос стальной DIN3055, DIN3060, трос стальной в ПВХ оплетке DIN3066, талрепы DIN1478, DIN1480, шплинты пружинные DIN11024, цепи ISO 3077 сварные.
- Подъем подвесной конструкции возможен только при выполнении вышеперечисленных требований, после подписания Акта освидетельствования подвесной конструкции всеми сторонами.

Информация о конструкции для подвески

Название Экспонента(Заказчика)

Павильон _____ Номер стенда № _____

Дата заезда на площадку _____

Габаритные размеры конструкции _____

Материалы _____

Вес конструкции (кг.) _____

Перечень и общий вес навешиваемого на конструкцию оборудования
осветительной техники, рекламных носителей, декоративной облицовки)

Общий вес снаряженной конструкции _____

Расчетное количество точек подвеса (вкл. страховочные точки) _____

Расчетное количество лебедок _____



Расчетная нагрузка на каждую точку подвески (1 точка max.=50 кг.) _____

Расчетная высота подвески от пола (по верхней точке конструкции) _____

Ответственный за проектирование (ФИО, должность, моб.телефон)

Ответственный за монтаж и технику безопасности (ФИО, должность, моб.телефон)

С порядком выполнения Заказа по подвеске и снятию конструкций/баннеров ознакомлен, согласен.

Подпись ответственного лица Заказчика: _____ (расшифровка) _____

Контактный
телефон:

Подпись:

Заполненную заявку просьба направить на почту вашему техническому менеджеру
d.zakharchenko@nevainter.com (Дмитрий Захарченко, Павильон F + Н 1-4)
as.lebedeva@nevainter.com (Лебедева Александра, павильон G + Н 5-6)
i.dmitriev@nevainter.com (Дмитриев Иосиф, павильон E, пассаж, уличное пространство)
 не позднее 15 августа 2025 года.

БЛАНК № ТС 1



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО БОЛЬШОМУ ОБОРУДОВАНИЮ
 СОГЛАСОВАНИЕ ПРОВОЗА И РАЗМЕЩЕНИЯ ТЯЖЕЛОГО, ГАБАРИТНОГО И
 ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ОБОРУДОВАНИЯ на выставке «НЕВА 2025»
 (Заполняется на бланке Участника при необходимости)**

№ п/п	Наименование	Экспонат _____	Экспонат _____	Экспонат _____	Экспонат _____
1	Наименование экспоната по паспорту завода-изготовителя				
2	Назначение экспоната				
3	<u>Планируется ли демонстрация оборудования в рабочем режиме</u>				
Внимание! Применение взрывоопасных газов (напр. кислород) – запрещено.					
4	Технологическая среда (используемые жидкости и газы)				
5	Использование в работе станка баллонов со сжатым газом, наименование газа, количество баллонов, объем каждого баллона.				
6	Виды отходов: твердые отходы (стружка, опилки и др.), жидкости, газы и др.				
7	Объем отходов				
8	Наличие накопительных фильтров (емкостей) для отходов – <u>обязательно!</u>				
9	Наличие защитных чехлов, ограждающих конструкций				
10	Использование в работе станка открытого пламени, искр, электродуги и т.п.				
11	Подключение воды и канализации. Диаметр подключения. <u>Внимание! Очистка сбрасываемой воды обязательна!</u>				
Дата доставки в «Экспофорум»: _____		Примерное время доставки: (Может быть изменено в соответствии с графиком) _____			

Экспонент: _____ Подпись
 М.П.

Дата: _____

Заполненную заявку просьба направить на почту вашему техническому менеджеру
d.zakharchenko@nevainter.com (Дмитрий Захарченко, Павильон F + Н 1-4)
as.lebedeva@nevainter.com (Лебедева Александра, павильон G + Н 5-6)
i.dmitriev@nevainter.com (Дмитриев Иосиф, павильон E, пассаж, уличное пространство)
не позднее 15 августа 2025 года.

БЛАНК № ТС 2



**СОГЛАСОВАНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО СВАРОЧНОГО ОБОРУДОВАНИЯ НА СТЕНДЕ И
ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ ПО ЕГО ОБСЛУЖИВАНИЮ НА ВЫСТАВКЕ
«НЕВА 2025»**

(Заполняется на бланке Участника при необходимости)

ЗАЯВКА НА СОГЛАСОВАНИЕ СВАРОЧНОГО ОБОРУДОВАНИЯ И ГАЗОВ

Просим Вас, на период проведения Выставки «НЕВА 2025», с 23 по 26 сентября 2025 года, разрешить ввоз и вывоз оборудования компании _____/Название компании/ на территорию МКВЦ «ЭКСПОФОРУМ», пав. № ____, стенд № _____. Застройщиком стенда является компания _____/Название компании/_____. Оборудование является собственностью _____/Название компании/_____.

Список оборудования и материалов (Таблица 1), а также график проведения демонстрационных работ (Таблица 2) - прилагается.

Таблица 1

№	Наименование сварочного оборудования	Тип	Мощность (кВА / кВт)
1			
2			
3			
4			
№	Наименование газа	К-во (газ. баллонов)	Объем (л/бар)
1			
2			
3			
4			

Таблица 2

№	Наименование демонстрируемого сварочного оборудования	Время проведения	
		Дата	Время
1			
2			
3			
4			

Должность руководителя _____ (указать)

Подпись _____ / ФИО подписанта/

Доверенность № _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Доверенность действительна по « ____ » _____ 20__ г.

(наименование компании-участника (или плательщика))

(ИНН и адрес компании)

Доверенность выдана _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Когда выдан _____

С предоставлением права получения бейджей и/или подписания закрывающих документов по выставке «НЕВА 2025»:

- **актов выполненных работ,**
- договора на участие в выставке,
- акта приема-сдачи выставочной площади,
- заявок к договору.

Подпись лица, получившего доверенность _____

Руководитель организации _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Место печати