

УТВЕРЖДЕНО  
Организационным комитетом  
Конкурса профессионального  
мастерства «Море зовёт»  
(протокол от 25 марта 2026 г. №3)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении конкурса профессионального мастерства**  
**«Море зовёт»**

**Москва, 2026**

## Оглавление

<b>1. Общие положения</b> .....	3
<b>2. Термины и определения</b> .....	3
<b>3. Цели Конкурса</b> .....	6
<b>4. Порядок проведения Конкурса</b> .....	6
<b>5. Управление Конкурсом</b> .....	7
<b>6. Конкурсанты (Участники) Конкурса</b> .....	9
<b>7. Номинации Конкурса</b> .....	10
<b>8. Программа Конкурсных заданий</b> .....	11
<b>9. Порядок подачи заявки и Регистрационный взнос</b> .....	12
<b>10. Порядок определения Победителей и Призёров Конкурса</b> .....	13
<b>11. Требования к Площадке проведения программы мероприятий Конкурса</b> .....	14
<b>12. Требования к оборудованию</b> .....	14
<b>13. Требования к внешнему виду Конкурсантов</b> .....	15
<b>14. Призовой фонд</b> .....	16
<b>15. Финансирование Конкурса</b> .....	16
<b>16. Продвижение Конкурса</b> .....	17
<b>17. Контактная информация</b> .....	18

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение составлено с целью проведения Конкурса профессионального мастерства «Море зовёт» (далее – Положение, Конкурс соответственно).
- 1.2. Конкурс проводится при поддержке Министерства транспорта Российской Федерации, Федерального агентства морского и речного транспорта и Правительства Приморского края.
- 1.3. Конкурс проводится под эгидой Общероссийского отраслевого объединения работодателей «Российская палата судоходства» (далее – Российская палата судоходства).
- 1.4. Организатором Конкурса выступает ООО «НЕВА-Интернэшнл» (далее – Организатор).
- 1.5. Учредителями Конкурса являются: ООО «Газпромнефть Шиппинг», ФГУП «Атомфлот», ПАО «ГМК «Норильский Никель», ПАО «Совкомфлот», FESCO (ПАО «ДВМП»).
- 1.6. Стратегическими Партнёрами Конкурса в 2026 г. выступают ФГБОУ ВО «МГУ им. адм. Г. И. Невельского» и ФАУ «Российский морской регистр судоходства».
- 1.7. Конкурс является открытым, независимым, отраслевым мероприятием.

## 2. Термины и определения

2.1. В целях единообразного понимания и надлежащего исполнения Положения термины и определения имеют следующее значение (если в тексте Положения прямо не оговорено иное):

**Главный эксперт** – это лицо, отвечающее за общую организацию и проведение соревнования по Номинациям, организует и контролирует проведение конкурсного задания, распределяет обязанности и полномочия между членами Группы оценивания. Главный эксперт несет персональную ответственность за качество составления и своевременное согласование комплекта конкурсной документации с Дирекцией и Оргкомитетом Конкурса.

**Группа оценивания** – это группа независимых лиц, уполномоченных на проведение профессиональной оценки компетенций Конкурсантов путем объективного и беспристрастного оценивания выполненных ими Конкурсных заданий, контроль корректности проведения Конкурсных заданий, соблюдение регламента и условий выполнения заданий, требований безопасности в соответствии с программой и критериями, установленными конкурсной документацией. В Группу оценивания входят Оценивающие эксперты, возглавляет Группу оценивания Главный эксперт с правом решающего голоса.

**Дирекция Конкурса** – коллегиальный орган, формируемый в целях методического, экспертного и технического сопровождения Конкурса. Дирекция обеспечивает разработку методологии, формирует состав Группы

оценивания, а также координирует деятельность Площадок проведения Конкурса.

**Команда-участница Конкурса** – это группа Конкурсантов, сформированная и направленная Организацией-участницей на Конкурс.

**Командный зачёт** – форма подведения итогов, победитель которой выявляется по суммарному количеству призовых мест, завоеванных членами Команды-участницы во всех Номинациях.

**Конкурс профессионального мастерства «Море зовёт»** – это ежегодный, независимый конкурс профессионального мастерства, проводимый по соответствующим Номинациям среди сотрудников российских организаций морского и внутреннего водного транспорта из числа лиц плавсостава, направленный на достижение общественно полезных целей.

**Конкурсант (Участник)** – это лицо, допущенное к участию в Конкурсе и задействованное в соревновательных мероприятиях с целью демонстрации профессионального мастерства в соответствии с программой Конкурсных заданий, которое обязуется соблюдать установленные правила проведения Конкурса, и требования охраны труда и безопасности, предусмотренные конкурсной документацией. Конкурсантом считается действующий сотрудник Организации-участницы на момент проведения Конкурса.

**Конкурсное задание** – это предусмотренное программой Конкурса практическое задание, выполняемое Конкурсантом в установленные сроки и в заданных условиях, направленное на проверку и демонстрацию его компетенций и подлежащее оцениванию по утверждённым критериям при соблюдении правил проведения Конкурса и требований безопасности, установленных документацией Конкурса.

**Куратор конкурсных групп** – лицо, ответственное за сопровождение Конкурсантов на площадке проведения мероприятий, а также за контроль соблюдения ими установленных правил поведения и регламента Конкурса.

**Личный зачёт** – форма подведения итогов, при которой определяется индивидуальный рейтинг Конкурсанта, достигшего наилучшего результата в конкретной Номинации.

**Номинация** – это установленное профессиональное направление, соответствующее определённой специализации или виду профессиональной деятельности, в рамках которого формируются состав Участников, программа Конкурсных заданий и критерии оценивания.

**Организатор Конкурса** – это юридическое или физическое лицо, несущее основную ответственность за организацию, финансирование и общее управление Конкурсом, а также за достижение его общественно полезных целей, предусмотренных Положением о Конкурсе.

**Организационный комитет Конкурса** – это коллегиальный орган, созданный для подготовки и проведения Конкурса профессионального мастерства, который осуществляет административное сопровождение конкурсных мероприятий.

**Организация-участница** – это организация, подтвердившая своё участие в Конкурсе и направившая на него своих сотрудников для участия в Конкурсных заданиях.

**Партнёр Конкурса** – это юридическое или физическое лицо, оказывающее Конкурсу организационную, информационную, финансовую, материально-техническую или иную поддержку в целях содействия достижению целей Конкурса, определенных Положением. Партнёры могут использовать статус в информационных и рекламных целях в порядке, согласованном с Организатором Конкурса.

**Площадка Конкурса** – отраслевые образовательные учреждения или иные организации и предприятия, располагающие материальной базой, на которой можно организовать программу заданий для Конкурсантов.

**Победитель Конкурса (командный зачёт)** – Организация-участница, чья команда продемонстрировала наилучший совокупный результат по итогам соревнований. Данный статус присваивается организации, набравшей наибольшее количество призовых мест (I, II и III степени) во всех заявленных Номинациях.

**Победитель Конкурса (личный зачёт)** – лицо, набравшее наибольшее количество баллов по итогам Конкурсных заданий и признанный лучшим среди Участников Конкурса в конкретной Номинации.

**Положение о Конкурсе** – это основной документ, утверждаемый Организационным комитетом, который определяет цели, задачи, принципы, порядок организации, проведения и подведения итогов Конкурса, включая права, обязанности и ответственность всех субъектов конкурсных отношений.

**Призёр Конкурса (командный зачёт)** – Организация-участница, занявшая второе или третье место по сумме всех призовых мест (I, II и III степени), завоеванных её Командой во всех заявленных Номинациях.

**Призёр Конкурса (личный зачёт)** – лицо, занявшее второе или третье место по итогам Конкурсных заданий в конкретной Номинации.

**Регистрационный взнос** – установленный Организатором обязательный платеж (взнос), оплачиваемый Организацией-участницей за участие своего сотрудника в Конкурсе.

**Стратегический партнёр Конкурса** – организация, обеспечивающая комплексную экспертную и материально-техническую поддержку Конкурса. Стратегический партнёр принимает участие в формировании

методологической базы (разработка программ заданий и системы оценивания), предоставляет инфраструктуру (площадки, специализированное оборудование, расходные материалы), а также задействует профильный кадровый состав для организационного и экспертного сопровождения мероприятий Конкурса.

**Технический администратор Площадки** – специалист, ответственный за оперативное решение вопросов, связанных с материально-техническим обеспечением Конкурса. В его функции входят поддержание целостности и исправности оборудования, а также надзор за его сохранностью в течение всего периода проведения мероприятия.

### **3. Цели Конкурса**

- 3.1. Конкурс направлен на достижение следующих общественно полезных целей:
  - 3.1.1. повышение престижа и поощрение высокого уровня профессионального мастерства специалистов российской судоходной отрасли;
  - 3.1.2. формирование и стимулирование развития ключевых компетенций плавсостава российских судоходных компаний и поддержание культуры профессионального совершенствования;
  - 3.1.3. создание коммуникационной площадки для обмена опытом, передовыми технологиями и эффективными методами работы с целью повышения качества профессиональной деятельности специалистов российской судоходной отрасли;
  - 3.1.4. выявление, обобщение и распространение лучших отраслевых практик для совершенствования системы профессиональной подготовки и повышения безопасности российского судоходства;
  - 3.1.5. повышение престижа судоходных профессий среди молодежи, укрепление их положительного имиджа и стимулирование профессиональной ориентации в российской судоходной отрасли.

### **4. Порядок проведения Конкурса**

- 4.1. Конкурс учрежден в 2024 году и проводится ежегодно.
- 4.2. Объявление о проведении Конкурса публикуется на официальных каналах Конкурса ([masterflota.nevainter.com](http://masterflota.nevainter.com)), информационных ресурсах Российской палаты судоходства, Партнёров Конкурса, а также на других отраслевых информационных платформах.
- 4.3. Участие в Конкурсе осуществляется на основании:

- 4.3.1. подачи заявки от имени Организации-участницы в адрес Организатора по форме, размещённой на официальных каналах Конкурса или направленной информационным письмом потенциальным Организациям-участницам;
- 4.3.2. допуска к Конкурсу по результатам оплаты Регистрационного взноса, установленного п.п. 9.4.2. настоящего Положения;
- 4.3.3. регистрации Участника на Площадке проведения Конкурса.
- 4.4. Конкурс проводится в один этап в виде практических Конкурсных заданий.
  - 4.4.1. Практические Конкурсные задания проводятся на оборудованных конкурсных Площадках и включают выполнение практических заданий по соответствующей Номинации.
  - 4.4.2. Организатор вправе устанавливать расписание, очередность выполнения заданий, распределение участников по Площадкам и временным слотам, а также порядок перемещения между зонами проведения Конкурсных заданий. Участники обязаны соблюдать установленный график и указания Организатора и его представителей.
- 4.5. Контроль соблюдения правил проведения Конкурса, Положения и требований безопасности осуществляют Организатор, его уполномоченные представители, Группа оценивания.
  - 4.5.1. В случае совершения действий, нарушающих общественный порядок, нормы деловой и профессиональной этики, создающих угрозу безопасности людей и (или) репутации Конкурса (в том числе появление в состоянии опьянения, хищение и порча чужого имущества, хулиганство, использование ненормативной лексики и т.п.) к нарушителю применяются следующие меры:
    - 4.5.1.1. дисквалификация;
    - 4.5.1.2. снижение или 0 (ноль) баллов;
    - 4.5.1.3. замечание (за второе замечание результат обнуляется).
  - 4.5.2. Факт нарушения фиксируется Группой оценивания и (или) Организатором.
  - 4.5.3. Решение о присуждении меры наказания принимается Группой оценивания в зависимости от степени тяжести нарушения.
- 4.6. Завершение Конкурса включает подведение итогов и награждение Участников, Победителей и Призёров.

## **5. Управление Конкурсом**

- 5.1. **Организационный комитет Конкурса**
  - 5.1.1. Организационный комитет Конкурса формируется в целях администрирования Конкурса.

5.1.2. Оргкомитет формируется из профессионалов судоходной отрасли, обладающих необходимыми компетенциями и опытом организации, проведения отраслевых мероприятий, оценки профессионального мастерства, изъявивших желание принять участие в Конкурсе.

5.1.3. Организационный комитет Конкурса осуществляет следующие функции:

5.1.3.1. назначает руководителя Организационного комитета путём общего голосования;

5.1.3.2. утверждает состав Дирекции Конкурса и Группы оценивания;

5.1.3.3. утверждает Номинации Конкурса;

5.1.3.4. утверждает Положение и методологию Конкурса;

5.1.3.5. контролирует соответствие проводимых мероприятий Конкурса заявленным целям и задачам Положения;

5.1.3.6. организует сбор обратной связи для улучшения Конкурса в дальнейшем.

## 5.2. Организатор Конкурса

5.2.1. Организатор Конкурса является ключевым субъектом, несущим основную ответственность за подготовку, финансовое обеспечение и общее стратегическое управление Конкурсом.

5.2.2. Организатор Конкурса осуществляет следующие функции:

5.2.2.1. осуществляет координацию действий всех органов и лиц, задействованных в подготовке мероприятия;

5.2.2.2. привлекает к работе консультантов и технических специалистов для подготовки Конкурса;

5.2.2.3. определяет размер Регистрационного взноса и Площадки для проведения Конкурса, обеспечивает полное и своевременное финансирование, а также контроль предоставления материально-технической базы, процессов формирования экспертных сообществ, разработки методологии Конкурса, формирования Групп оценивания и других этапов проведения Конкурса;

5.2.2.4. формирует программу Конкурса;

5.2.2.5. участвует в составе Дирекции и иных рабочих органов Конкурса;

5.2.2.6. представляет интересы Конкурса во взаимодействии с государственными органами, партнерами и средствами массовой информации.

## 5.3. Дирекция Конкурса

5.3.1. Для подготовки методологии, обеспечения организации проведения Конкурса, формирования экспертного

сопровождения Участников, организации площадки проведения Конкурса формируется Дирекция Конкурса.

5.3.2. В состав Дирекции входят эксперты привлечённых организаций, обладающие опытом и компетенциями в области проведения аналогичных мероприятий: руководители, разработчики комплектов конкурсной документации (ККД), экспертно-судейский состав на площадке, технический и вспомогательный персонал, волонтеры, привлечённые к проведению Конкурса. Состав Дирекции утверждается Оргкомитетом Конкурса.

#### 5.4. Группа оценивания

5.4.1. Группа оценивания Конкурса создаётся в целях оценки компетенций Конкурсантов и выявления Победителей и Призёров. Состав Группы оценивания утверждается Оргкомитетом Конкурса.

5.4.2. Группа оценивания является коллегиальным органом, уполномоченным определять Победителей и Призёров Конкурса.

5.4.3. В состав Группы оценивания входят эксперты привлечённых организаций, обладающие опытом и знаниями в области экспертизы профессиональных компетенций. Группу оценивания возглавляет Главный эксперт по соответствующей Номинации.

5.4.3.1. Представители Организаций-участниц не могут входить в Группу оценивания.

5.4.4. Основной формой деятельности Группы оценивания является персональная оценка выполнения Конкурсных заданий Конкурсантом и (или) заседание, которое проводится очно (в том числе посредством видеоконференцсвязи).

5.4.5. Представители Группы оценивания могут привлекаться к разработке Конкурсных заданий.

### 6. Конкурсанты (Участники) Конкурса

6.1. К участию в Конкурсе допускаются официально трудоустроенные специалисты организаций морского и внутреннего водного транспорта из числа лиц плавсостава.

6.2. Организация, направляющая Участника(ов), может **не являться** членом Российской палаты судоходства.

6.3. Организация-участница самостоятельно определяет направляемых Конкурсантов и несёт ответственность за уровень их компетенций и подготовки, который должен соответствовать требованиям Конкурсных заданий, указанных в конкурсной документации.

6.4. Количество Участников от **всех** организаций **ограничивается квотой** на каждую Номинацию. Квота указана в пп. 7.2.1 и 7.2.2.

- 6.4.1. В случае превышения количества поданных заявок над квотой по конкретной Номинации Организатор вправе отказать в приёме заявки.
- 6.4.2. Приоритет на участие определяется временем и датой получения заявки и письменного подтверждения со стороны Организатора о её приёме, подтверждения участия со стороны Организации-участницы и (или) фактической оплаты Регистрационного взноса.
- 6.5. **Участник обязуется:**
  - 6.5.1. соблюдать настоящее Положение, правила Конкурсных заданий и иные требования, закреплённые в конкурсной документации;
  - 6.5.2. выполнять распоряжения Организатора, Группы оценивания, Технических экспертов, Технических администраторов и других причисленных к организации Конкурса лиц по части безопасности и обеспечению порядка;
  - 6.5.3. соблюдать нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарные требования, действующие на Площадке проведения Конкурса.
- 6.6. Перед началом программы Конкурса каждый Конкурсант обязан подписать протокол о соблюдении правил безопасности на Площадке, регламента проведения Конкурса, знании основ охраны труда.
  - 6.6.1. При отсутствии протокола, предусмотренного п. 6.6. Организатор вправе не допустить Конкурсанта до выполнения Конкурсных заданий.

## **7. Номинации Конкурса**

- 7.1. В Конкурсе устанавливаются следующие **Номинации по компетенциям:**
  - 7.1.1. «Лучший вахтенный помощник».
  - 7.1.2. «Лучший вахтенный механик».
  - 7.1.3. «Лучший электромеханик».
  - 7.1.4. «Лучший матрос».
  - 7.1.5. «Лучший моторист».
  - 7.1.6. «Лучший повар».
- 7.2. На **каждую** Номинацию устанавливается квота – ограничение мест.
  - 7.2.1. На каждую из Номинаций: «Лучший вахтенный помощник», «Лучший вахтенный механик», «Лучший электромеханик», «Лучший матрос», «Лучший моторист» квота составляет **40 мест от всех организаций**.
  - 7.2.2. По Номинации «Лучший повар» квота составляет **30 мест от всех организаций**.

- 7.2.3. Квота может меняться. Итоговое количество мест утверждается и публикуется на официальных каналах Конкурса Организатором на основании технического заключения от Площадки проведения Конкурса.
- 7.3. По каждой Номинации разрабатывается и применяется отдельный документ с методическими рекомендациями по выполнению Конкурсных заданий.

## 8. Программа Конкурсных заданий

- 8.1. Порядок проведения заданий, продолжительность, расписание, перечень тем устанавливаются конкурсной документацией и публикуются на официальных каналах Конкурса ([masterflota.nevainter.com](http://masterflota.nevainter.com)).
- 8.2. Разработку программы Конкурсных заданий осуществляют эксперты организаций, обладающие опытом и компетенциями в разработке аналогичных заданий и проведении аналогичных мероприятий.
- 8.2.1. К разработке Конкурсных заданий не могут привлекаться представители Организаций-участниц.
- 8.3. Лица, осуществляющие разработку Конкурсных заданий, не должны вступать в коммуникацию с потенциальными Участниками Конкурса по вопросам подготовки к нему. Любое консультирование Участников разработчиками заданий запрещено.
- 8.4. Программа Конкурсных заданий представляет собой выполнение Участниками практических заданий, моделирующих реальные ситуации на борту судна, в соответствии с выбранной Номинацией.
- 8.5. Программа Конкурсных заданий проводится на специально оборудованной Площадке Конкурса, соответствующей требованиям безопасности и регламентам выполнения заданий.
- 8.6. При необходимости одно и то же практическое задание может проводиться в несколько временных потоков (слотов). Распределение участников по потокам, порядок допуска и очередность выполнения заданий определяются Дирекцией и (или) Организатором Конкурса доводятся до сведения участников через конкурсную документацию и (или) официальные уведомления.
- 8.7. Во время прохождения заданий запрещается использование любых дополнительных материалов и источников информации, **если иное не предусмотрено программой Конкурсного задания:**
- 8.7.1. интернет-источники;
- 8.7.2. учебные пособия, методические материалы, печатные и электронные носители;
- 8.7.3. записи, шпаргалки, фото- и видеоматериалы, а также иные материалы, позволяющие получить ответы.

8.8. Программа конкурсных заданий публикуется на официальных информационных ресурсах за месяц до начала Конкурса.

8.8.1. В программе Конкурсных заданий указывается перечень инструментов, СИЗ и материалов, обеспечиваемых Участником самостоятельно, если это предусмотрено программой Конкурсного задания.

## **9. Порядок подачи заявки и Регистрационный взнос**

### **9.1. Подача заявки на участие**

9.1.1. Заявки принимаются с **25 марта 2026 по 15 мая 2026 г. включительно.**

9.1.2. Объявление о сроках приёма заявок, а также форма подачи заявки публикуются на официальных каналах Конкурса ([masterflota.nevainter.com](http://masterflota.nevainter.com)), информационных ресурсах Российской палаты судоходства и Партнёров Конкурса, а также на других отраслевых информационных платформах или рассылаются в информационных письмах потенциальным участникам Конкурса.

### **9.2. Изменение заявки**

9.2.1. Организация-участница вправе изменить ранее заявленные конкурсные Номинации и (или) расширить количество своих Конкурсантов не позднее **22 мая 2026 г. включительно.**

9.2.2. Смена Номинации и расширение состава Конкурсантов допускаются при наличии свободных мест и технической возможности Площадки.

9.2.3. Информация о изменениях должна поступить в адрес Организатора, чьи контакты размещены в статье 17 или на официальном сайте Конкурса ([masterflota.nevainter.com](http://masterflota.nevainter.com)).

### **9.3. Отказ от участия**

9.3.1. Организация-участница вправе отказаться от участия заявленных ею Конкурсантов или сократить количество своих Конкурсантов в любое время.

9.3.2. В случае отказа от участия Конкурсанту или Организации-участнице необходимо связаться с Организатором Конкурса по контактам, указанным в статье 17 или размещенным на официальном сайте Конкурса ([masterflota.nevainter.com](http://masterflota.nevainter.com)).

### **9.4. Регистрационный взнос**

9.4.1. Регистрационный взнос устанавливается с целью покрытия организационных расходов, связанных с подготовкой и проведением Конкурса.

9.4.2. Для включения лиц в список Конкурсантов Организация-участница оплачивает Регистрационный взнос в размере **50 000 (пятьдесят тысяч) рублей без учёта НДС (22%)** за одного Конкурсанта.

9.4.3. Регистрационный взнос оплачивается в течение **10 (десяти) рабочих дней** с момента выставления счёта.

9.4.4. В случае неуплаты Регистрационного взноса в срок, указанный в п.п. 9.4.3, Участник Организации-участницы считается не допущенным к Конкурсу.

9.4.4.1. По согласованию сторон срок уплаты Регистрационного взноса может быть продлен или изменен на постоплату, если это обосновано обстоятельствами и зафиксировано в договоре об оказании услуг по организации участия в Конкурсе.

#### 9.5. **Возврат Регистрационного взноса при отказе от участия**

9.5.1. При отказе от участия Организатор возвращает уплаченный Регистрационный взнос только в том случае, если Организация-участница (или Участник) уведомили Организатора об отказе от участия не позднее **15 апреля 2026 г. включительно**, если иное не прописано в договоре об оказании услуг по организации участия в Конкурсе.

9.5.2. Условие, указанное в пп. 9.5.1, применяется при любых обстоятельствах, препятствующих Участнику участвовать в Конкурсе.

9.5.3. Возврат денежных средств осуществляется по реквизитам, с которых производилась оплата Регистрационного взноса, если иное не было обговорено заранее.

#### 9.6. **Невозврат Регистрационного взноса**

9.6.1. В случае дисквалификации Участника по решению Организационного комитета и (или) Дирекции Конкурса Регистрационный взнос **не возвращается**.

9.6.2. В случае неявки Конкурсанта на Площадку Конкурса в период его проведения и (или) невыполнения Конкурсных заданий Регистрационный взнос **не возвращается**.

### **10. Порядок определения Победителей и Призёров Конкурса**

10.1. Победители и Призёры Конкурса определяются по итогам выполнения Конкурсных заданий.

10.2. По каждой Номинации устанавливаются критерии оценки и принципы начисления баллов по ним.

#### 10.3. **Принципы начисления баллов**

10.3.1. Оценка Участника зависит от качества выполнения конкурсных заданий: чем качественнее выполнено задание, тем выше итоговый балл Участника.

10.3.2. Под качеством выполнения задания понимаются, в том числе, правильность и полнота действий, соблюдение регламентов и техники безопасности, точность выполнения

операций, рациональность выбранных решений, а также иные параметры, предусмотренные конкурсной документацией.

10.3.3. Качество выполнения заданий определяется Группой оценивания Конкурса на основании утверждённых критериев, а также с опорой на профессиональные знания и опыт членов Группы оценивания.

10.3.4. Решения Группы оценивания принимаются в порядке, установленном конкурсной документацией, являются основанием для формирования итогового рейтинга Участников и не подлежат пересмотру.

#### **10.4. Определение Победителей и Призёров**

10.4.1. Победители и призёры определяются в личном и командном зачётах.

10.4.1.1. Победители и Призёры в личном зачёте определяются на основании итогового рейтинга баллов, набранных за выполнение конкурсных заданий в соответствующей Номинации.

10.4.1.2. Победителем и Призерами командного зачёта становятся Организации-участницы, набравшие наибольшее количество призовых мест (I, II и III) во всех заявленных Номинациях.

10.4.2. При возникновении спорных ситуаций решение о назначении Победителей и Призёров принимаются большинством голосов членов Группы оценивания и утверждается Главным экспертом.

### **11. Требования к Площадке проведения программы мероприятий Конкурса**

11.1. Площадки проведения Конкурса должны обеспечивать возможность безопасного и качественного проведения программы заданий, а также соответствовать организационным и техническим требованиям конкурсной документации.

11.2. Площадками проведения Конкурса могут являться образовательные организации и тренажёрные центры, а также иные площадки, соответствующие требованиям проведения Конкурса.

11.3. Площадка должна быть оснащена необходимым оборудованием, инвентарём и рабочими зонами для выполнения Конкурсных заданий по каждой Номинации.

### **12. Требования к оборудованию**

12.1. Оборудование, применяемое при проведении Конкурсных заданий, должно быть исправным, безопасным и соответствовать оборудованию,

которым пользуются сотрудники судоходных компаний в реальных условиях (по назначению и функционалу).

- 12.2. Допускается использование учебно-тренажерных средств, если они обеспечивают моделирование профессиональных задач, приближенных к реальным ситуациям.
- 12.3. Все Конкурсанты перед началом работы на оборудовании должны проверить его работоспособность и подписать акт, в котором подтверждается, что оборудование визуально осмотрено, основные функции проверены и на момент начала задания претензий к его состоянию не имеется.
- 12.4. **Действия при выявлении неисправности**
  - 12.4.1. При выявлении неработоспособности или некорректной работы оборудования во время выполнения задания Участник обязан незамедлительно сообщить об этом представителю Организатора и (или) Группы оценивания.
  - 12.4.2. Факт неисправности фиксируется в порядке, установленном конкурсной документацией (акт/протокол, отметка в ведомости и т.п.).
  - 12.4.3. Участник вправе отказаться от работы на неисправном оборудовании сразу после обнаружения неисправности. В таком случае Конкурсанту будет предоставлена замена оборудования или замена рабочего места.
  - 12.4.4. В случае поломки оборудования, возникшей не по вине Участника в процессе выполнения задания, работа на оборудовании приостанавливается. После устранения поломки или замены оборудования Участнику предоставляется дополнительное время, эквивалентное периоду вынужденного простоя, для завершения конкурсного задания.
- 12.5. Если Конкурсант перед выполнением конкурсного задания не сообщил о том, что оборудование находится в нерабочем состоянии либо работает с существенными отклонениями, Группа оценивания вправе не пересматривать результаты Конкурсанта, выполнявшего задание на указанном оборудовании, при наличии у него претензий.

### **13. Требования к внешнему виду Конкурсантов**

- 13.1. Конкурсанты обязаны соблюдать опрятный и профессиональный внешний вид во время проведения всех мероприятий Конкурса.
- 13.2. Во время практических заданий Участник обязан использовать соответствующую виду работ спецодежду и средства индивидуальной защиты (СИЗ): защитную обувь, перчатки, каску, очки, сигнальный жилет и иные средства, предусмотренные правилами Площадки и конкурсной документацией.
- 13.3. Одежда и обувь Участника должны быть безопасными и не создавать рисков травмирования.

- 13.4. Запрещается использование одежды, символики или надписей, содержащих оскорбительные, экстремистские, дискриминационные высказывания, призывы к насилию, а также иной информации, противоречащей законодательству Российской Федерации и целям Конкурса.
- 13.5. Участник, внешний вид которого не соответствует требованиям настоящей статьи и (или) требованиям безопасности, по решению Организатора и (или) Группы оценивания может быть **не допущен** к выполнению конкретного задания до устранения нарушений; при невозможности устранения нарушений — отстранён от участия.

#### **14. Призовой фонд**

- 14.1. Перечень наград, их количество, а также порядок и условия вручения определяются решением Организатора.
- 14.2. Победители и Призёры Конкурса награждаются следующими видами наград:
- 14.2.1. дипломами Победителя/Призёра;
  - 14.2.2. медалями или наградными статуэтками.
  - 14.2.3. Победители и призёры командного зачёта получают отдельные призы и дипломы.
- 14.3. Состав призового фонда **может меняться**.
- 14.4. В качестве награды также может предоставляться скидка на обучение по программам дополнительного образования на базе отраслевых образовательных учреждений.
- 14.5. Условия предоставления скидки (перечень программ, сроки действия, порядок подтверждения права на скидку и иные условия) устанавливаются соответствующим образовательным учреждением.
- 14.6. Все Конкурсанты, принявшие участие в Конкурсных заданиях, но не занявшие призовые места, получают диплом Участника Конкурса.
- 14.7. **Использование наградной продукции**
- 14.7.1. Наградная продукция Конкурса может использоваться в информационных, имиджевых и рекламных целях **исключительно самим Конкурсантом и (или) Организацией-участницей**, от имени которой выступал Конкурсант.

#### **15. Финансирование Конкурса**

- 15.1. Финансирование Конкурса производится за счёт средств Партнёров, а также за счёт уплаты Регистрационного взноса от Организаций-участниц Конкурса.
- 15.2. Возможно привлечение Партнёров из других отраслей с целью финансирования мероприятия.

- 15.3. Все привлекаемые средства направляются на финансирование следующих мероприятий:
- 15.3.1. обеспечение Площадки для проведения Конкурсных заданий;
  - 15.3.2. оплата питания Конкурсантов;
  - 15.3.3. рекламная кампания и продвижение Конкурса;
  - 15.3.4. закупка оборудования и материалов;
  - 15.3.5. призы и награды Победителям, Призёрам и Участникам;
  - 15.3.6. организация торжественной церемонии награждения;
  - 15.3.7. организационные затраты;
  - 15.3.8. другие мероприятия, связанные с проведением Конкурса.
- 15.4. Расходы на проезд и проживание Конкурсантов и Группы оценивания несут их работодатели.

## **16. Продвижение Конкурса**

- 16.1. Продвижение Конкурса осуществляется в целях информирования потенциальных Участников, организаций-работодателей, образовательных организаций и иных заинтересованных лиц о проведении Конкурса.
- 16.2. **Продвижение Конкурса осуществляется посредством:**
- 16.2.1. официальных каналов Конкурса, включая официальный сайт ([masterflota.nevainter.com](http://masterflota.nevainter.com)) и официальные социальные сети;
  - 16.2.2. информационных ресурсов Партнёров Конкурса;
  - 16.2.3. информационных ресурсов Российской палаты судоходства;
  - 16.2.4. иных отраслевых информационных площадок и средств массовой информации по решению Организатора.
- 16.3. В рамках продвижения Конкурса Организатор вправе осуществлять рассылку информационных материалов о Конкурсе среди потенциальных Участников.
- 16.4. При информировании о проведении Конкурса Организатор вправе обеспечить публикацию (и/или рассылку) сведений, включающих:
- 16.4.1. условия участия;
  - 16.4.2. форму заявки, а также сроки и порядок её представления;
  - 16.4.3. дату и место проведения Конкурса (Площадку(и));
  - 16.4.4. программу проведения Конкурса;
  - 16.4.5. требования к подготовке Конкурсантов;
  - 16.4.6. виды наград;
  - 16.4.7. контактную информацию для связи с Организатором;
  - 16.4.8. дополнительные условия, включая ограничения по количеству Участников, требования к допуску, особенности Площадки, порядок внесения изменений и иные организационные условия.

16.5. В случае изменения условий проведения Конкурса обновлённые сведения публикуются Организатором в официальных источниках.

### **17. Контактная информация**

- 17.1. Руководитель проекта: Воротынцев Владимир Юрьевич, [v.vorotyntsev@nevainter.com](mailto:v.vorotyntsev@nevainter.com), +7 (911) 111-69-77.
- 17.2. Руководитель отдела по работе с участниками Конкурса: Ткачев Василий Иванович, [vi.tkachev@nevainter.com](mailto:vi.tkachev@nevainter.com), +7 (921) 866-70-95.
- 17.3. Менеджер по работе с участниками: Синельникова Евгения Валерьевна, [e.sinelnikova@nevainter.com](mailto:e.sinelnikova@nevainter.com), +7 (921) 777-96-18.
- 17.4. Ивент-менеджер: Зименкова Мария Александровна, [ma.zimenkova@nevainter.com](mailto:ma.zimenkova@nevainter.com), +7 (983) 400-73-50.